



VODOVOD I ODVODNJA
društvo s ograničenom odgovornošću
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
Senj, Splitska 2
OIB 38540283603

KLASA: 406-01/22-02/10
URBROJ: 2125-03-03-1-22-1

Senj, 29. prosinca 2022. godine

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 114/2022) te članka 23. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Uprava Društva – direktor, Snježa Tomljanović, oec. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu roba i usluga** u Vodovodu i odvodnji d.o.o. Senj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV) manja **od 26.540,00 EUR te 66.360,00 EUR za radove** (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a.

Članak 2.

U provedbi nabave robe, radova i usluga pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene električnih sredstava komunikacije.

Članak 3.

U provedbi postupka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave i transparentnost postupka.

Članak 4.

Naručitelj može provesti izravno ugovaranje u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa s ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 7.500,00 EUR.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se jednom gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi se može sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 7.500,00 EUR u sljedećim slučajevima:

- Nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultanske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi),
- Nabava robe zbog posrednih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- Kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- Kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- Žurne nabave uzrokovane događajima koji nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za predmet nabave ili izvršenje ugovora, suglasnost daje Uprava – direktor Naručitelja.

Članak 5.

U ograničenom prikupljanju ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Uz obrazloženje poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 EUR.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika samostalno provodi ured uprave i tehnički odjel i pokreće na temelju Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Zahtjev). Zahtjev mora sadržavati:

- Naziv naručitelja,
- Naziv predmeta nabave,
- Procjena vrijednosti nabave,
- Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge,
- Podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude.

Obrazac Zahtjeva prilaže se ovom Pravilniku kao prilog I. i čini njegov sastavni dio.

Članak 7.

Za pokretanje postupka ograničenog prikupljanja ponuda imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana od kojih 1 (jedan) mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva. O zaprimanju, otvaranju ponuda te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik..

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail) s adrese: info@vodovodiodvodnja-senj.hr ili aneta@vodovodiodvodnja-senj.hr , a ukoliko nije moguće, koristi se poštanska usluga. Ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja postupci iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika dodatno se mogu objaviti na službenim web stranicama Naručitelja: www.vodovodiodvodnja-senj.hr i provesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN) primjenom modula: „Jednostavne nabave za naručitelje“. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva, osim jamstva, ako se traži, ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektroničke pošte isključivo na adresu Naručitelja s koje je poslan zahtjev za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja izvornici dokumenta dostavljaju se neposredno osobnim ili poštanskim putem.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom) ili na drugi dokaziv način. Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

DOKUMENTACIJA O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv mora najmanje sadržavati:

- Podatke o Naručitelju
- Predmet nabave
- Evidencijski broj jednostavne nabave
- Količinu predmeta nabave
- Kriterij za odabir ponuda
- Rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude
- Osobu za kontakt
- Uvjete i zahtjeve koji ponuditelj treba ispuniti

- Obrazac ponudbenog lista
- Obrazac troškovnika
- Druge elemente po ocjeni Naručitelja

U pozivu na dostavu ponuda, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti, te drugi vezani predmeti nabave i uzorci.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriterij za odabir postupka može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Odluka o odabiru donosi odgovorna osoba Naručitelja te treba sadržavati: broj i datum donošenja, evidencijski broj jednostavne nabave, broj i datum ponude koja je odabrana, podatke o ponuditelju, predmet nabave, cijenu ponude i način plaćanja. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda sa istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

Dostavom obavijesti iz članka 11. stavka 3. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a potpisuje ga odgovorna osoba Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 30. ožujka 2017. godine (KLASA: 363-01/17-07/01, URBROJ: 2125-01/1-17-3).

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Uprava društva – direktor:



Snježa Tomljanović, oec,




VODOVOD I ODVODNJA
društvo s ograničenom odgovornošću
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
Senj, Splitska 2
OIB 38540283603

ZAHTJEV

ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA	
NAZIV PREDMETA NABAVE	
OPIS PREDMETA NABAVE/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (BEZ PDV-a)	
IZVOR SREDSTAVA NABAVE	
ROK/DINAMIKA ISPORUKE/IZVRŠENJA	
MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA	
JAMSTVENI ROK	
KONTAKT OSOBA (tel., e-mail)	
DATUM	
POTPIS	
ODOBRENO (POTPIS)	



VODOVOD I ODVODNJA
društvo s ograničenom odgovornošću
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
Senj, Splitska 2
OIB 38540283603

NADZORNI ODBOR

KLASA: 400-02/22-01/04

URBROJ: 2125-03-03-1-22-3

Senj, 29. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 19. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Nadzorni odbor VODOVODA I ODVODNJE d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Senj, Splitska 2, predsjednik Nadzornog odbora dana 29. prosinca 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU
POSLOVNOG PLANA ZA 2023. GODINU**

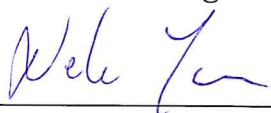
I.

Prihvaća se Poslovni plan za 2023. godinu trgovačkog društva Vodovoda i odvodnje d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju prema predloženom tekstu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora



Ivica Nekić